



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODEŽELJA V OBČINI RIBNICA **UKREP DRUŠTVA (Ukrep 6) – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja**

Povabilo k oddaji vloge

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v občini Ribnica v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis) in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev podpore za delovanje društev. Javni razpis je objavljen na oglasni deski in spletni strani občine.

Javni razpis se izvaja v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 – 2020 (Ur.l.RS, št. 46/15, 76/15, 90/15, 31/18 in 3/21).

Pomoč za izvajanje Ukrepa društva je namenjena društvom, ki so registrirana za delovanje na območju Občine Ribnica na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Namen tega ukrepa je spodbujanje delovanja društev, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Podpora društvom ne predstavlja državne pomoči. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev in ne pridobivanje dobička.

Upravičenci do pomoči:

- društva, ki so registrirana za delovanje na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- predložiti je potrebno ustrezno dokumentacijo, vključno s programom dela in oceno stroškov izvedbe posameznih programov za tekoče leto,
- društvo mora biti vpisano v register društev,
- upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...,
- stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),
- drugi stroški, povezani z izvedbo programa društev.

Pomoč se ne dodeli za:

- stroške hrane in pijače ter stroški promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejnih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih ...,
- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva oziroma za poslovne partnerje,
- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise,
- vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

Višina pomoči:

- do 100 % dokazljivih upravičenih stroškov,
- odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu.

Najvišji skupni znesek pomoči po posameznem javnem razpisu je do 500 EUR na društvo.

Navodila za oddajo vlog

Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obvezno na predpisanem obrazcu.

Rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 21. 2. 2022. Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene na sledeči način:

Ime in priimek (naziv) in polni
naslov vlagatelja:

.....
.....
.....

Ne odpiraj – JR podeželje društva

OBČINA RIBNICA
Gorenjska cesta 3

1310 RIBNICA

V L O G A

ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODEŽELJA V
OBČINI RIBNICA V LETU 2022

**UKREP DRUŠTVA (Ukrep 6) – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva,
gozdarstva in razvoja podeželja**

Podpisani vlagatelj se prijavljam na javni razpis za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v letu 2022, ki je bil objavljen na spletni strani in oglasni deski Občine Ribnica.

A – OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU, STROŠKIH IN IZJAVA

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oziroma ustrezno obkrožite)

Naziv društva/združenja:	
Ime in priimek odgovorne osebe društva/združenja:	
Sedež:	Naselje/ulica in hišna št.: Poštna št./pošta:
Telefonska številka/GSM:	
E-pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec (obkrožite):	DA NE
Število vseh članov društva/združenja (na dan oddaje vloge):	
Število članov društva/ združenja, ki imajo stalno prebivališče v občini Ribnica (na dan oddaje vloge):	

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

--

Številka transakcijskega računa:

						-													
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENIH STROŠKIH

Upravičen strošek	Izdajatelj računa	Datum izdaje računa	Znesek računa brez DDV (v EUR)	Znesek računa z DDV (v EUR)	Datum plačila
SKUPAJ					

Specifikacija upravičenih stroškov:

Opomba: Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **kopije računov oziroma druga ustrezna dokazila (najkasneje do 30. 11. 2022)**, ki se glasijo na ime društva/združenja!

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV./

IV. IZJAVE UPRAVIČENCA

Izjavljam, da:

1.	sem seznanjen(a) z vsebino Javnega razpisa za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v Občini Ribnica v letu 2022 na oglasni deski in na spletni strani Občine Ribnica, in vsebino razpisne dokumentacije ter da z njima v celoti soglašam;
2.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Občini Ribnica;
4.	vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
5.	bom v primeru odobritve pomoči vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči hranil(a) 10 let od datuma prejema pomoči;
6.	se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje javnega razpisa;
7.	dovoljujem Občini Ribnica, da pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
8.	dovoljujem objavo podatkov o višini sofinanciranja.

Za navedeno izjavo kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (podpis odgovorne osebe vlagatelja)
-----------------------	--

V. OBVEZNE PRILOGE

1. Dokazilo o registraciji društva/združenja; v primeru prve prijave;
2. Potrdilo o vpisu društva/združenja v register društev; v primeru prve prijave;
3. Program dela društva/združenja in ocena stroškov izvedbe za tekoče leto;
4. Seznam članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov) - člani z območja občine Ribnica;
5. Dokazila o stroških (kopije računov in potrdil o plačilu računov oz. drugih ustreznih dokazil) z datumi od 1.1.2022 do 30. 12. 2022; računi oz. druga ustrezna dokazila se morajo glasiti na ime upravičenca.

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica (upravljavec) se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene v postopku javnega razpisa za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v Občini Ribnica v letu 2022 varovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB-1, 177/20) ter drugo zadevno področno zakonodajo kot tudi skladno z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Osebe, na katere se nanašajo osebni podatki, imajo pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV¹

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

Občina Ribnica
Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

Zadeva: ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo
odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam, da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Priloge:

- dokazila o upravičenih stroških (kopije računov in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč).

Račune in potrdila o plačilu sem že priložil(a) z vlogo.
(podčrtajte v primeru že dostavljenih dokazil)

V/na _____, dne _____

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

****Kot potrdila o plačilu računov** se upoštevajo naslednja potrdila: kopija blagajniškega prejema, kopija plačane položnice – UPN, potrdilo banke o opravljeni transakciji, potrdilo o plačilu preko spletne banke oziroma drugo ustrezno potrdilo.

¹ Opomba: Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu). Zahtevek in račune dostavite na Občino Ribnica najkasneje do 30. 11. 2022.

OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, ki jo zastopa župan Samo Pogorelc, davčna številka: 61623059, matična številka: 5883865,
(v nadaljevanju občina)

in

Upravičenec, naslov, PŠ. pošta, davčna številka: _____, številka TRR: _____,
(upravičenec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o dodelitvi podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v občini Ribnica v letu 2022

ZA UKREP 6

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 17. 1. 2022 _____ objavljen Javni razpis za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v občini Ribnica v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;**
- da je občina z odločbo št. _____ z dne _____, prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____/namen/ukrep/.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških ukrepa (kopije računov in potrdilo o plačilu le-teh).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašala dokazila ob prijavi, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Če prejemnik sredstev ne predloži zahtevanih dokazil (računov, potrdil o plačilu), kot je zapisano, pogodba preneha veljati, s tem pa prenehajo obveznosti občine do prejemnika sredstev iz te pogodbe.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev oziroma najkasneje do 31.12. 2022.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11081: Sofinanciranje delovanja društev na področju kmetijstva.

Občina si pridržuje pravico kadarkoli preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Pred izplačilom zahtevka si komisija pridržuje pravico opraviti ogled na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

4. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za aktivnost vodil predpisano dokumentacijo,
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da bo na občino dostavil zahtevek s prilogami oziroma račune najkasneje do 30. 11 2022,

- da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 - 2020.

5. člen

Prejemnik se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 - 2020 za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne bo črpal že odobrena sredstva, na naslednjih treh javnih razpisih za kmetijstvo, ki jih bo objavila Občina Ribnica, ne more pridobiti sredstev.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je _____.
Skrbnik pogodbe s strani upravičenca je _____

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja sporov. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od datuma podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejemnik prejme en, občina pa dva izvoda.

Številka: xxx-xxx/2022

Datum:

Prejemnik :

Župan Občine Ribnica
Samo Pogorelc